



**LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJA**

Biudžetinė įstaiga, Šventaragio g. 2, LT-01510 Vilnius, tel.: (8 5) 271 7154 / 271 7178,  
faks. (8 5) 271 8551, el. p. bendrasisd@vrm.lt  
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188601464

Lietuvos Respublikos Vyriausybei

2019-01-25 Nr. D-497 (6)

**DĖL DOKUMENTŲ VALDYMO FUNKCIJŲ EFEKTYVUMO DIDINIMO PRIEMONIŲ  
PLANO PATEIKIMO**

2019 m. sausio 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarijoje vykusiamе tarpinstituciniame pasitarime Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2018 m. gruodžio 31 d. raštu Nr. 1D-6484(6) pateikto Lietuvos Respublikos Vyriausybės pasitarimo protokolo projekto dėl dokumentų valdymo funkcijų efektyvumo didinimo svarstymo metu buvo pritarta Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarijos viešojo valdymo ir socialinės politikos grupės parengtai dalykinio vertinimo išvadai dėl projekto 2.1.–2.2.2. ir 3.1. punktuose nustatytų terminų paankstinimo. Atsižvelgdami į tai teikiame Jums atitinkamai pakoreguotą Lietuvos Respublikos Vyriausybės pasitarimo protokolo projektą dėl dokumentų valdymo funkcijų efektyvumo didinimo.

PRIDEDAMA. Lietuvos Respublikos Vyriausybės pasitarimo protokolo projektas, 1 lapas.

Vidaus reikalų ministras

Eimutis Misiūnas

Gediminas Dagys, tel. (8 5) 271 8929, el. p. gediminas.dagys@vrm.lt

**LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖ**  
**PASITARIMO**  
**PROTOKOLAS**

201 m.      d. Nr.

---

Dėl dokumentų valdymo funkcijų efektyvumo didinimo priemonių plano

---

Pranešėjai – .

Kalbėjo .

1. Atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos ir Lietuvos Respublikos ūkio ministerijos pateiktus pasiūlymus dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarijos, ministerijų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės įstaigų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės atstovų tarnybų, atitinkamo ministro valdymo sritims priskirtų įstaigų prie ministerijos, kitų įstaigų, kurių savininko teisės ir pareigos įgyvendina Lietuvos Respublikos Vyriausybė arba jos įgaliota institucija (toliau – įstaigos) dokumentų valdymo funkcijų efektyvumo didinimo priemonių, pritarti pateiktiems uždaviniams ir priemonėms.

2. Siekiant sudaryti sąlygas ir užtikrinti galimybes įstaigoms, greta tradicinių rašytinių ar jiems prilygintų dokumentų, valdyti įrašus, pavesti:

2.1. Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybai ir Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijai iki 2019 m. rugsėjo 1 d. nustatyti įrašų rengimo, apskaitos, tvarkymo, saugojimo, naikinimo reikalavimus;

2.2. Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybai:

2.2.1. iki 2019 m. rugsėjo 1 d. pakeisti tradicinių rašytinių ar jiems prilygintų dokumentų valdymą reglamentuojančius teisės aktus taip, kad būtų supaprastinti jų administravimo procesai;

2.2.2. iki 2019 m. rugsėjo 1 d. nustatyti popierinių dokumentų atrankos ir išsaugojimo elektronine forma reikalavimus, tokiu būdu nesaugant sukurto dokumento originalo;

2.2.3. iki 2020 m. gruodžio 31 d. atlikti informacinių sistemų įrašų ilgalaikio išsaugojimo ir perdavimo į valstybės archyvus galimybių studiją, Elektroninio archyvo informacinės sistemos modernizavimo poreikiui įvertinti;

2.3. Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijai iki 2020 m. vasario 29 d. parengti ir pateikti Lietuvos Respublikos Vyriausybei nutarimo projektą, įpareigojantį įstaigas pakeisti veiklos administravimo procesus, atsižvelgiant į nustatytus įrašų (dokumentų) valdymo reikalavimus.

3. Siekiant įgyvendinti programą „Bendrųjų funkcijų konsolidavimas Nacionaliniame bendrųjų funkcijų centre“ ir užtikrinti bendros informacinės sistemos įstaigų veiklos administravimo metu sudaromiems ir gautiems įrašams (dokumentams) valdyti (toliau – bendra informacinė sistema) diegimą ir naudojimą įstaigose, pavesti:

3.1. Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijai, Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybai ir Nacionaliniam bendrųjų funkcijų centrui iki 2019 m. rugsėjo 1 d. standartizuoti įrašų (dokumentų) valdymo procesus, taikomus bendroje informacinėje sistemoje;

3.2. Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijai iki 2021 m. gruodžio 31 d. 2014- 2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 10 prioriteto „Visuomenės poreikius atitinkantis ir pažangus viešasis valdymas“ Nr. 10.1.1-ESFA-V-913 priemonės „Valstybės institucijų ir įstaigų vidaus administravimo tobulinimas“ lėšomis:

3.2.1. sukurti ir įdiegti bendrą informacinę sistemą;

3.2.2. koordinuoti įstaigų pasirengimą naudotis bendra informacine sistema.